



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
MEV BATIKENT ORTAOKULU



2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Meydana, sâmette bu şafaklarde yâsar: el cemâde,
Bîmerâkân yârbârân (câhâde) özer en sâim evâde.
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

Câhâde, kâhîrâ eyleyân, şâhîrâ ey râhî âhîl!
Kâhîrânîn oğlânı kâr gûl! Ne bu şâhîl, bu râhîl!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

Bîmâ şâhîlîyân öbâdîyân fâsîl gâhîyân. Fâsîl gâhîyân,
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

Gâhîyân âhîlîyân kâhîrânîyân gâhîyân şâhîlîyân.
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

Âhîlîyân! Tûrânîyân âhîlîyân gâhîyân şâhîlîyân.
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...

Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

O zâhîrâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...

Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...

Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vâkıf, Türk hâlbîkân, Türk
cumhûrîyân, âhîlîyân, mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

Revûlûşîyânîyân ve âhîlîyânîyân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

Ey Türk âhîlîyânîyân yârbârân: perhîşevâde!
Bârâ eyleyân öbâdîyân kâhîrânîyân sâim âhîl...
Mâhîrâ mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!
O âdâmî mâlîkân yârbârân: perhîşevâde!

K. Atatürk



Sunuş

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, MEV Batıkent Ortaokulu idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak “Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri, bir sistem bütünlüğü içinde kapsayarak” bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimle birlikte çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir.

Stratejik planla, okulumuz üzerinde etkisi olan iç ve dış değişkenler analiz edilerek 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyorum, başarılar diliyorum.

Bekir ALDEMİR
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 5 |
| OKULUN KISA TANITIMI..... | 5 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 6 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 9 |
| GZFT ANALİZİ..... | 10 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 11 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 13 |
| MİSYONUMUZ..... | 13 |
| VİZYONUMUZ..... | 13 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 14 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 15 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 15 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI..... | 16 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 18 |
| BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME..... | 19 |
| BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 19 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------|------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Bekir ALDEMİR | Okul Müdürü | Okan TURAN | Müdür Yardımcısı |
| Okan TURAN | Müdür Yardımcısı | Muharrem BARUTÇU | Öğretmen |
| Tuğba ONUR | Öğretmen | Bülent TUNÇER | Öğretmen |
| Gülşah DEMİRKAN | Okul Aile Birliği Bşk. | Zuhal TURAN | Öğretmen |
| Nilüfer COŞKUN | Okul Aile Birliği Üye | Cemile YALÇINER | Öğretmen |
| | | Ceren DÖNER | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1989 yılında Milli Eğitim Vakfı Batıkent İlköğretim Okulu olarak yapılmış ve adını binasını yaptıran Milli Eğitim Vakfı'ndan ve semtinden almıştır. 1996 yılında ilköğretim okulu olmuş, 2012 yılında ilkokula, 2013 yılında ise ortaokula dönüşmüştür. Halen 15 dersliği, 53 öğretmeni, üç yöneticisi, bir memuru, 2 yardımcı personeli, 1 güvenlik personeli ve 814 öğrencisi ile MEV Batıkent Ortaokulu kesintisiz olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Aidiyet kavramının yerleşmiş olduğu bir okul olmaktan dolayı gururluyuz, güçlüyüz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu: Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|----|
| İli: ANKARA | | İlçesi: Yenimahalle | | | |
| Adres: | İnönü Mh. 1617. Cd. 1725 Sk. No: 5 Batıkent Yenimahalle / ANKARA | Coğrafi Konum: | 36°84'20.5"N 30°59'91.1"E | | |
| Telefon Numarası: | 0312 250 54 95 | Faks Numarası: | 0312 251 65 05 | | |
| e- Posta Adresi: | 750486@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://mevbatikentortaokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 750486 | Öğretim Şekli: | İkili | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989 | | Toplam Çalışan Sayısı: | 60 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 392 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 44 |
| | Erkek | 422 | | Erkek | 9 |
| | Toplam | 814 | | Toplam | 53 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 27 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 8 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 103 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 yıl | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 42 | 51 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| Memur | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 15 | 45 | 60 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 15 | Destek Eğitim Odası | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 30 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 55 | Beceri Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Spor Salonu | X | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 700 | Halı Saha | X | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6800 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 700 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 500 | | | |
| Kantin (m2) | 56 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----------|-----------|------------|---------------------|------------|------------|------------|
| 5/A | 15 | 9 | 24 | 7/A | 16 | 13 | 29 |
| 5/B | 11 | 12 | 23 | 7/B | 17 | 12 | 29 |
| 5/C | 11 | 13 | 24 | 7/C | 14 | 14 | 28 |
| 5/D | 10 | 13 | 23 | 7/D | 15 | 14 | 29 |
| 5/E | 13 | 11 | 24 | 7/E | 12 | 15 | 27 |
| 5/F | 14 | 12 | 26 | 7/F | 11 | 16 | 27 |
| 5/G | 9 | 14 | 23 | 7/G | 12 | 15 | 27 |
| TOPLAM | 83 | 84 | 167 | TOPLAM | 97 | 99 | 196 |
| 6/A | 8 | 16 | 24 | 8/A | 14 | 18 | 32 |
| 6/B | 13 | 13 | 26 | 8/B | 12 | 21 | 33 |
| 6/C | 12 | 11 | 23 | 8/C | 13 | 19 | 32 |
| 6/D | 12 | 10 | 22 | 8/D | 16 | 16 | 32 |
| 6/E | 12 | 12 | 24 | 8/E | 16 | 18 | 34 |
| 6/F | 12 | 10 | 22 | 8/F | 14 | 19 | 33 |
| 6/G | 13 | 11 | 24 | 8/G | 16 | 17 | 33 |
| 6/H | 11 | 12 | 23 | 8/H | 18 | 16 | 34 |
| TOPLAM | 93 | 95 | 188 | TOPLAM | 119 | 144 | 263 |
| | | | | GENEL TOPLAM | 392 | 422 | 814 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbit |

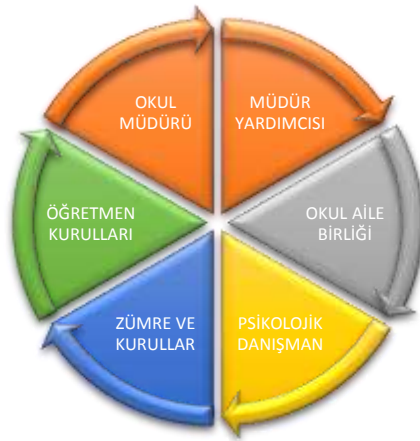
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve giderlerine ilişkin son 3 yıl bilgileri alttaki tablodadır.

| Yıllar | Gelir Miktarı | | Gider Miktarı | |
|--------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| 2016 | Toplam | 81.000,00 | Toplam | 84.000,00 |
| 2017 | Toplam | 81.000,00 | Toplam | 75.000,00 |
| 2018 | Toplam | 92.210,00 | Toplam | 87.000,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın gürüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğrencilerimiz okulda aidiyet duygusu gelişmiş ve kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. İdare ve öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz başarılı bir öğretmen kadrosuna sahiptir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. 1989 yılında yapılan eski bir binada faaliyet göstermektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidiyet duygusu yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil yönetim anlayışıyla, öğretmenler arası işbirliğinin yüksek olduğu bir okuluz.. Yapılacak çalışmalarda öğretmenler fikri alınmaktadır. Gezi gözlem yeteri kadar yapılmaktadır. Okul aile birliğinin verimli çalışmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okul binası ve araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır. Okulumuz tek binadan oluşmaktadır ve genel mevcut binanın küçük olmasından dolayı kalabalıktır. Öğretmenler için yapılan sosyal aktivitelerin sayısı azdır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğu her zaman görüşme imkanı var. Öğrenciyle ilgili sorunlar olunca ilgilenmekte, okula devam etmediği zaman okulu arayıp haber vermektedir. Giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde öğrenciler kontrol edilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulun fiziki yapısı yetersiz olup fen laboratuvarımız bulunmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| |
|--|
| İlgili ve başarılı öğretmen kadrosu |
| Öğrencilerimiz okulumu benimsemekte ve sevmektedir |
| Ulaşım açısından uygun yerde olması |
| İlimli, yapıcı tavır sergileyen yönetim anlayışı |
| Okul kültürünün oluşmuş olması |

Zayıf Yönler

| |
|--|
| Okul binasının eski ve yetersiz olması |
| Fen laboratuvarının bulunmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Velilerin desteği |
| Sosyolojik | Ankara'nın sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojiyi kullanmada oldukça yetenekli olması |
| Mevzuat-Yasal | Ortaokul olmamız nedeni ile bölgemiz İnönü Mahallesinden öğrenci almamız |
| Mali-Ekolojik | Ankara'nın sosyoekonomik düzeyi yüksek olan 2. İlçesinde yer almamız |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | - |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Öğrencilerin eğitim durumlarıyla daha çok annelerin ilgilenmekte olması |
| Teknolojik | Öğrencilerin bilgisayar oyunu bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Mali-Ekolojik | Ankara genelindeki hızlı yapılaşma, şehrin sürekli göç alması, deprem riskinin varlığı, okul binasının çok eski olması (1989) |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okulumuzdaki öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
| 2 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uygun eğitim ortamından yeterince yararlanamaması |
| 3 | Öğrencilerin internet ve sosyal medyayı bilinçsiz kullanmaları, çok vakit harcamaları. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin okulun araç gereçlerine ve eşyalarına zarar vermesi |
| 2 | Teknolojinin eğitim öğretimde daha aktif kullanımının sağlanması |
| 3 | Veli Akademilerine velilerin aktif katılımının sağlanması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin sayısı |
| 2 | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı |
| 3 | Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği |
| 4 | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kayıt Bölgesinde yer alan çocukların okul öncesi ve ilköğretim düzeyinde, akademik, spor ve sanat alanlarında gelişimleri açısından gereksinim duydukları ortam ve süreçleri tanımlama ve karşılamanın yanında, ulusal ve etik değerlerle tanışıklığını sağlamak ve onları kültürel mirasa katkı sağlamada istekli ve yetenekli hale getirmek.

VİZYONUMUZ

Öğrenme ortam ve süreçlerine getirilen alternatif yaklaşımlarla ve elde edilen sonuçlarla araştırma ve uygulama çevrelerinin dikkatini çekmiş bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık,
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik,
8. Milliyetçilik,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeler

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Okulumuz öğrencilerinin genel durumuna baktığımızda, okul bölgesinin genel durumu da göz önünde bulundurulursa, ortaöğretime geçiş sınavında başarı düzeyi arzulanan düzeyde değildir. Bunda çeşitli ailevi veya çevresel faktörlerin etkisi vardır. Başarı düzeyini arttırmak adına destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı arttırmak ve sürece velileri dahil ederek başarı seviyesini üst noktalara çekmek hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | LGS sınavında başarı oranı | %93 | %95 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.2.1.2 | Okulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde herhangi bir faaliyete katılan öğrencilerin oranı | %94 | %95 | %96 | %98 | %99 | %100 |
| PG.2.1.3 | Teşekkür-Takdir belgesi alan öğrenci oranı | %92 | %93 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| PG.2.1.4 | Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı | %96 | %97 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.2.1.5 | Veli toplantısı sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.2.1.6 | Toplantılara katılan veli oranı | %85 | %90 | %93 | %96 | %98 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 2.1.1 | Okulda açılan yetiştirme kurslarına etkin katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Her eğitim öğretim dönemi |
| 2.1.2 | Veli-Okul öğrenci etkinlikleri yapılarak veliler sürece dahil edilecektir. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.1.3 | Okulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında yapılan faaliyetlere tüm öğrenciler dahil edilecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Her eğitim öğretim dönemi |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçiş sağlanacaktır.

Bireyleri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF | | | | |
|----------|-----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Merkezi sınavla yerleştirme oranı | %93 | %93 | %95 | %97 | %99 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|----------------------------------|-------------------------|
| 2.2.1 | Okulda açılan yetiştirme kurslarına etkin katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Her eğitim öğretim yılı |
| 2.2.2 | Mesleki rehberlik ve lise tanıtımları yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Her eğitim öğretim yılı |
| 2.2.3 | Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri belirlenecektir. | Rehberlik servisi Öğretmenler | Her eğitim öğretim yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | İdareyle ilgili üst mercilere yapılan şikayet sayısı | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.2 | Okul spor salonunun yenilenmesi | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| PG.3.1.3 | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı | 24 | 26 | 26 | 28 | 30 | 32 |
| PG.3.1.4 | Derslik Başına düşen öğrenci sayısı | 27 | 26 | 26 | 25 | 24 | 23 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|-------------------------|
| 3.1.1 | Öğretmenlerin memnuniyetleri gözetilerek onlara karşı şeffaf ve tarafsız bir yönetim sergilenecektir. | Okul idaresi | Her eğitim öğretim yılı |
| 3.1.2 | Okul salon ve sınıflarındaki teknolojik altyapının durumu sürekli kontrol edilerek eksikliklerin tamamlanması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Her eğitim öğretim yılı |
| 3.1.3 | Üst kurumlara gerekli başvurular yapılarak okul spor salonunun yenilenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Her eğitim öğretim yılı |

BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 3.600.000 | 3.950.000 | 4.300.000 | 4.650.000 | 5.000.000 | 21.500.000 |
| Okul Aile Birliği | 90.000 | 105.000 | 120.000 | 135.000 | 150.000 | 600.000 |
| Valilik ve Kaymakamlıkça yapılan yardımlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 3.690.000 | 4.055.000 | 4.420.000 | 4.785.000 | 5.150.000 | 22.100.000 |

BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.