



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
M.E.V. BATIKENT ORTAOKULU



2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



0 (312) 250 54 95



<https://mevbatikentortaokulu.meb.k12.tr/>



İnönü Mahallesi 1617.Cadde 1725. Sokak No 5

Batıkent Yenimahalle /Ankara

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vorsa- taşım.
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”



Okul/Kurum ve Teşkilat Bilgileri/Şeması

Tablo 1.Okul/Kurum Bilgileri Tablosu

OKUL/KURUM BİLGİLERİ			
İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	İnönü Mahallesi 1617.Cadde 1725. Sokak No 5 Batıkent Yenimahalle /Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://mevbatikentortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1
Telefon Numarası:	0 (312) 250 5495	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	750486@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mevbatikentortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	750486	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim
OKUL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI			
OKUL MÜDÜRÜ Tuğrul ASLAN			
MÜDÜR YARDIMCISI Murat SERBES		MÜDÜR YARDIMCISI Berhan KUŞOĞLU	
Öğretmenler Memur Yardımcı Personel Güvenlik Görevlisi			



Sunuş

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler M.E.V Batıkent Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Tuğrul ASLAN Okul Müdürü

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	17
2.7.1.Çalışan Bilgileri.....	18
2.7.2. Teknolojik Düzey	22
2.7.3. Mali Kaynaklar Gelir ve Gider Bilgisi.....	23
2.7.4. İstatistik Veriler	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.9. GZFT Analizi	27
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler.....	27
2.9.2.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	28
2.9.3.Fırsatlar ve Tehditler	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	32
5. MALİYETLENDİRME.....	39
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
7. EKLER:	41

BÖLÜM I

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: M.E. V. Batıkent Ortaokulu' nun hazırladığı "Stratejik Planlama", kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik cabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

M.E.V. Batıkent Ortaokulu' nun stratejik Planı Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planında olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır:

- ✓ Neredeyiz?
- ✓ Nerede olmayı istiyoruz?
- ✓ Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- ✓ Hedefimize nasıl ulaşabiliriz?
- ✓ Nasıl denetleyebiliriz?

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları acıktır.

Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

M.E.V. Batıkent Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tuğrul ASLAN	Okul Müdürü	Murat SERBES	Müdür Yardımcısı
Murat SERBES	Müdür Yardımcısı	Duygu ÖZCAN IŞIK	Öğretmen
Tuğba ONUR	Öğretmen	Seval KÖSE	Öğretmen
Figen SEVİNÇ	Okul Aile Birliği Bşk.	Armağan GÜÇLÜ	Öğretmen
Asuman KANDEMİR	Okul Aile Birliği Bşk Yrd.	Cemile YALÇINER	Öğretmen
Nilay TUNCA	Okul Aile Birliği Üye	Ceren DÖNER	Öğretmen
		Hülya KESAT	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Görev paylaşımı yapılarak öğretmenlerimizin çalışma alanları belirlenmiştir.

BÖLÜM II

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1989 yılında Milli Eğitim Vakfı Batıkent İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Adını, binasını yaptıran Milli Eğitim Vakfı'ndan ve bulunduğu semtten almıştır. M.E.V. Batıkent İlköğretim Okulu, 1996 yılında ilköğretim okulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

Okulumuz, 2012 yılında ilkokula dönüştürülmüştür. MEB tarafından geliştirilen **12 Yıllık Zorunlu Eğitim Sistemi (4+4+4 eğitim sistemi)** kapsamında 2013 yılından itibaren ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda, 2002 -2003 eğitim-öğretim yılından 2013 yılına kadar tam gün eğitim verilmiştir. 2013 tarihinde sabahçı ve öğleci olmak üzere ikili eğitim sistemine geçilmiştir.

Okulumuz bünyesinde bulunan Anasınıfı, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında kapatılmıştır. Okulumuz Spor Salonu, 2015-2016 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Okulumuz 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleyen eğitim-öğretim anlayışına sahiptir.

Okulumuzda " Beyaz Bayrak" ve " Beslenme Dostu Okul" programları uygulanmaktadır. Öğrencilerimizi akademik olarak daha ileriye taşımak amacıyla DYK(Destekleme Yetiştirme Kursu) programı devam etmektedir. Programların yanı sıra Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü destekli farklı spor ve sanat dallarında kurslar düzenlenmektedir.

Okulumuzda 15 derslik olup, öğretmenler odası, idari odalar, 1 destek eğitim odası ile birlikte kütüphane, rehberlik servisi, kantin ve çalışan personelin kullandığı idari ve destek odaları bulunmaktadır.

Halen 55 öğretmeni, üç yöneticisi, bir memuru, 5 yardımcı personeli, 1 güvenlik personeli ve 767 öğrencisi ile MEV Batıkent Ortaokulu kesintisiz olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz değerli öğrencilerini bünyesinde toplayarak temel eğitim almak isteyenlere en iyi imkânları sağlamak ve mesleki eğitim almak isteyenlere de 8. sınıfta gerekli tanıtım ve yönlendirmeleri yapmakla görevlidir.

Okulumuz analitik düşünme becerisine sahip, sorgulayan, araştırmacı, yenilikçi, girişimci, problem çözme becerisine sahip, dünya ile rekabet edebilen ülkemizin geleceğine yön verecek bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

Kurum kültürünün ve aidiyet kavramının yerleşmiş olduğu bir okul olmaktan dolayı hep birlikte gururluyuz, güçlüyüz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Stratejik plan, başta Anayasa olmak üzere plan ile ilgili aşağıdaki tabloda bulunan mevcut yasal dayanaklara ve referans kaynaklara göre hazırlanmıştır.

Tablo 3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK,GENELGE ADI VE NUMARASI)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimive Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğerhususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimikanununun 9' uncu maddesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığını yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
 - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
 - Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
 - Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 5.Faaliyet Alanları ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol	

Tablo 6 .Faaliyet Alanları ve Hizmetler Tablosu 2

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • DYK Kursu • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlereKatılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 7 .Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ						
PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydaş	Dış Paydaş			Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme		*			1
2. İlköğretim Genel Müdürlüğü	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*			1
3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı	Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme		*			1
4. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınavlar ve kayıtlar		*			1
5. İl Milli Eğitim	İdari konularda işbirliği ve destek		*			1
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*			1
7. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*			*	1
8. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	*			*	1
9. Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	*			*	1
10. Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	*			*	1
11. Hizmetli	Yardımcı hizmetleri	*			*	1
12. Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	*			*	1

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 8 .Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,51	50,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,70	74,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,19	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,38	67,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,81	76,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74	74,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,98	59,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,69	53,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,45	49,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43	68,57

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,81	76,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,11	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,24	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,14	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?	1,59	31,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,03	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,30	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,32	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,38	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,14	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,57	91,35

Veli Anketi Sonuçları

Tablo 10 .Veli Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,16	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,66	71,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,93	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,39	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,70	72,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,23	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,32	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,91	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	65,96

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 11. Kurum İçi Analiz Tablosu

OKUL MÜDÜRÜ Tuğrul ASLAN	
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler Kurulu2. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	
MÜDÜR YARDIMCISI Murat SERBES	MÜDÜR YARDIMCISI Berhan KUŞOĞLU
<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Plan Hazırlık Ekibi2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma3. Anma ve Kutlama Komisyonu4. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurulu5. Sosyal Etkinlikler Kurulu6. Yönelme Kurulu7. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	<ol style="list-style-type: none">1. Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu2. OAB3. Eser İnceleme Komisyonu4. Kütüphane5. OGYE
ÖĞRETMENLER	
<ol style="list-style-type: none">1. OGYE2. Sosyal Kulüpler3. Stratejik Plan4. Sivil Savunma	
MEMUR	
<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Plan Komisyon Üyesi2. Resmi Yazışmalar3. Sivil Savunma	
YARDIMCI HİZMETLER	
<ol style="list-style-type: none">1. Sivil Savunma2. Temizlik işleri	

Tablo 12. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler Tablosu

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyitaniyatını sağlayarak eğitim çıktısını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md. Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler-Muhtar- Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılıcı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütmekomisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-	Öğrenciler-Veliler

2.7.1.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 13. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	8	47	55
Rehber Öğretmen	-	2	2
Memur	1	-	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	45	64

Tablo 14. Çalışanların Eğitim Düzeyi Tablosu

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	2	-	-	2
Ön Lisans	-	-	4	4
Lisans	49	2	-	53
Yüksek Lisans	13	-	-	5
Toplam(Kişi)	64	-	-	64

Tablo 15. Çalışanların Hizmet Yılı Tablosu

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	12	25,5
4-6 Yıl	15	31,9
7-10 Yıl	12	25,5
11-15 Yıl	7	14,8
16-20 Yıl	1	2,1
21+ üzeri	5	3

Tablo 16. Çalışanların Yaşı Tablosu

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	17	40,4
41-50	14	33,3
51+...	11	26,1

Tablo 17. İdarecilerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Tablosu

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
TUĞRUL ASLAN	MÜDÜR	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2019
		Kursu	2020
		Proje Danışmanlığı Semineri	2022
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Akran Zorbalığı Semineri	2022
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4	2022
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü	2022
		Kullanımı Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan	2021
		Eğitim Semineri	2022
Etik Eğitimi Semineri			
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
Murat SERBES	MÜDÜR YARDIMCISI	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri -1	2023
Berhan KUŞOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019
		Dijital Yetkinlik Semineri	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
			2022

Tablo 18. Kurumda Mevcut Çalışan Tablosu

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	
Kadrolu	62
Görevlendirme	2
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	-
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	0
Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler	5
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	73

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 19. Okul Yerleşkesi Bilgileri Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Destek Eğitim Odası	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	55	Beceri Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Spor Salonu	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Halı Saha	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6800			
Okul Kapalı Alan (m2)	700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	16	28	7/A	18	9	27
5/B	11	19	30	7/B	17	12	29
5/C	16	12	28	7/C	13	17	30
5/D	16	13	29	7/D	18	13	31
5/E	15	14	29	7/E	12	13	25
5/F	17	11	28	7/F	12	17	29
5/G	18	11	29	7/G	14	12	26
5/H	20	10	30	7/H	9	16	25
TOPLAM	125	106	231	TOPLAM	113	109	222
6/A	16	13	29	8/A	13	17	30
6/B	15	14	29	8/B	12	17	29
6/C	19	11	30	8/C	13	14	27
6/D	15	13	28	8/D	13	15	28
6/E	18	10	28	8/E	13	12	25
6/F	15	11	26	8/F	11	17	28
6/G	16	12	28	8/G	10	5	15
6/H	14	13	27				
TOPLAM	128	97	225	TOPLAM	85	97	182
				GENEL TOPLAM	338	409	747

2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 21. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbit

2.7.3.Mali Kaynaklar Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve giderlerine ilişkin son 5yıl bilgileri alttaki tablodadır.

Tablo 22. Mali Kaynaklar Tablosu Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı		Gider Miktarı	
2019	Toplam	207.055,00	Toplam	175.355,00
2020	Toplam	190.818,00	Toplam	179.734,00
2021	Toplam	127.350,00	Toplam	622.025,00
2022	Toplam	207.771,00	Toplam	126.055,00
2023	Toplam	168.725,00	Toplam	106.612,00

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00

2.7.4.İstatistik Veriler

Tablo 23. Öğrenci/Sınıf Sayısı Tablosu

Yıllar	Derslik	Öğrenci sayısı	Başarı oranı
2019-2020	118	179	

Tablo 24. Öğrenci Bilgileri Tablosu

Öğrenci Durumu	OKUL
Toplam öğrencisayısı	2019 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
179	4

Tablo 25. Öğrenci Sayısı Bilgileri Tablosu

Yıl	2024
Öğrenci Sayısı	179

Tablo 26. Sınıf Tekrarı Bilgileri Tablosu

ÖĞRETİM YILI	Öğrenci sayısı	Devamsızlık nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı
2019-2020	179	-

Tablo 27. Rehberli Verilen Öğrenci Sayısı Tablosu

Sayı	Öğrenci Görüşmeleri	Veli Görüşmeleri	Aile-Veli Ziyaretleri	Bireysel Rehberlik Hizmetleri			Grupla Rehberlik Hizmetleri					
				Bireysel Psikolojik Danışma	Bireysel Eğitsel Rehberlik	Bireysel Mesleki Rehberlik	Grupla Psikolojik Danışma		Grupla Eğitsel Rehberlik		Grupla Mesleki rehberlik	
							Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı
Sayı	521	490	0	373	373	373	32	373	32	373	6	120

Tablo 28. Rehberli Verilen Öğrenci Sayısı Tablosu

Öğrenci Görüşmelerinin Sorun Alanlarına Göre Dağılımı	K	E
Sağlık Sorunları	12	23
Okulla ilgili sorunlar	172	145
Aile ile ilgili sorunlar	30	28
Kişisel alanla ilgili sorunlar	32	17
Arkadaşlık Sorunları	34	28
Sosyo-Ekonomik Sorunlar	0	0
TOPLAM	280	241

Tablo 29. Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme Tablosu

Ziyaret Edilen Üst Okullar	Okul ve İşyeri sayısı	Öğrenci Sayısı
Genel Lise	1	20
FEN-Fen Lisesi	1	20
FEN Güzel Sanatlar Lisesi	1	20
Meslek Liseleri (Endüstri Meslek Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi ve İletişim Meslek vb.)	1	20
Meslek Danışma Merkezi	-	-
Ziyaret edilen iş yerleri sayısı	-	-
Fakülte ve Yüksekokullar	-	-
Diğer	-	-

Tablo 30. Sınav Kaygısı Seminerleri Tablosu

Yapılan Bilgilendirme Çalışmalarının Konusu	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Aile	Mahalli Basın
	Sınav hakkında bilgi verilen	179	40	144
Üst Öğretim Programları hakkında bilgi verilen	179	40	0	0
Sınav kaygısı ve baş etme yolları konusunda bilgi verilen	179	40	144	0

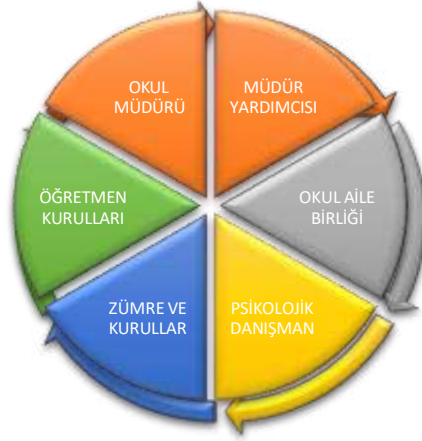
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31. Politik, Ekonomik, Sosyal Ve Teknolojik Analiz Tablosu

Politik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Hükümet politikaları AB uyum süreci MEB programları	Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirme gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkede ekonomik durum	Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerdeğişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,	Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. Motivasyonu etkiler. Eğitime olan ilgiyi etkiler. Yararlanıcı memnuniyeti artar.
Sosyo-Kültürel Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Tüketici eğilimlerinin değişmesi Çalışma ve boş zaman eğilimleri	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,	Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar. Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. Nitelikli insan gücü artar.

2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerdedâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrencilerimiz okulda aidiyet duygusu gelişmiş ve kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. İdare ve öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz başarılı bir öğretmen kadrosuna sahiptir. Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda öğrencilerin de fikirleri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. 1989 yılında yapılan eski bir binada faaliyet göstermektedir.(Okulun yeni binası inşaat halindedir. 2024-2025 Eğitim-öğretim yılında yeni binaya geçmek planlanmaktadır.) Okul bahçesi oyun alanı yetersiz bulunmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Kurum kültürünün oturduğu, Aidiyet duygusu yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil yönetim anlayışıyla, öğretmenler arası işbirliğinin yüksek olduğu bir okuluz. Okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetleri yoğun bir şekilde devam etmektedir. Yapılacak çalışmalarda öğretmeninfikri alınmaktadır. Gezi gözlem yeteri kadar yapılmaktadır. Okul aile birliğinin verimli çalışmaktadır. **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul binası ve araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır. Okulumuz tek binadan oluşmaktadır ve genel mevcut binanın küçük olmasından dolayı kalabalıktır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğu her zaman görüşme imkânı var. Öğrenciyle ilgili sorunlar olunca ilgilenmekte, okula devam etmediği zaman okulu arayıp haber vermektedir. Giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde öğrenciler kontrol edilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulun fiziki yapısı yetersizdir.

2.9.2. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 32. Güçlü Yönler Tablosu

İlgili ve başarılı öğretmen kadrosu
Öğrencilerimiz okulunu benimsemekte ve sevmektedir
Ulaşım açısından uygun yerde olması
İlimli, yapıcı tavır sergileyen yönetim anlayışı
Okul kültürünün oluşmuş olması

Zayıf Yönler

Tablo 33. Zayıf Yönler Tablosu

Okul Binasının Eski Ve Yetersiz Olması
Müzik ve Görsel Sınıfının Olmaması

2.9.3. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo 34. Fırsatlar Tablosu

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Velilerin desteği
Sosyolojik	Ankara'nın sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojiyi kullanmada oldukça yetenekli olması
Mevzuat-Yasal	Ortaokul olmamız nedeni ile bölgemiz İnönü Mahallesinden öğrenci almamız
Mali-Ekolojik	Ankara'nın sosyoekonomik düzeyi yüksek olan 2. İlçesinde yer almamız

Tehditler

Tablo 35. Tehditler Tablosu

Politik	Destek personel eksikliği
Ekonomik	Yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	Öğrencilerin eğitim durumlarıyla daha çok annelerin ilgilenmekte olması
Teknolojik	Öğrencilerin bilgisayar oyunu bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	-
Mali-Ekolojik	Ankara genelindeki hızlı yapılaşma, şehrin sürekli göç alması, deprem riskinin varlığı, okul binasının çok eski olması (1989)

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

BÖLÜM III

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Atatürk ilke ve devrimlerine” sahip çıkan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, akademik ve sosyal gelişimi aynı ölçüde önemseyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen; başarılı, onurlu ve mutlu bireyler yetiştirmektir. Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz: özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler hazırlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurumumuzda,

- ✓ Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkmak,
- ✓ Kurum kültürünü benimsemek ve yaşatmak,
- ✓ Bilimin ışığında gelişime ve değişime açık olmak,
- ✓ Akademik, sosyo-kültürel ve kişisel gelişimi önemsemek ve desteklemek,
- ✓ Gelişmeleri takip etmek ve uygulamak,
- ✓ Yaratıcı ve özgür düşünceyi desteklemek,
- ✓ İletişimde saygı, güven ve hoşgörüyü temel almak,
- ✓ “Ben” değil “Biz” bilincini özümsemek,
- ✓ Sorunun bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olmak,
- ✓ Toplumsal konulara duyarlı olmak,
- ✓ Doğayı koruma ve yaşatma bilincine sahip olmak,
- ✓ Hoşgörülü olmak, esastır.

DEĞER ÖNERMELERİMİZ

- ✓ Kültürel mirasın taşınması, korunması ve geliştirilmesi için çalışırız.
- ✓ Çağdaş, öncü, örnek bir kurum olarak verdiği kesintisiz eğitim ile varlığını sürdürmek için elimizden geleni yaparız.
- ✓ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ✓ Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- ✓ Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- ✓ Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız. İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.

BÖLÜM IV

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

Tablo 37. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	100	100
PG.1.1.4	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0

Eylemler

Tablo 38. Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Dönem başında
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Dönem içinde
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile telefon görüşmeleri ve yüz yüze görüşme sağlanacaktır.	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi - Sınıf Öğretmeni	Dönem içinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Okulumuz, bölgenin en iyi okullarından biri olmasına rağmen merkezi sınavla yerleşme oranı beklenen düzeyde değildir. Bunda çevresel ve ailevi faktörlerin önemi olduğu gibi okulun bulunduğu bölgede merkezi sınav puanıyla alan okulların sayısının yeterli olmaması da etkindir. Öğrenciler sınavdan iyi puan alsalar da uzaklık açısından merkezi puanla yerleşilen bir okul yerine evinin yakınında olan bir okula yerel tercihte bulunmaktadır. Bu süreçte velilere, çocuklarına en uygun ortaöğretim kurumunu seçmeleri konusunda bilinçlendirmek hedefimizdir. LGS 'nin zor olduğu düşünüldüğü için öğrenciler destekleme ve yetiştirme kursu yerine daha özel kurumları tercih etmektedir. Bu süreçte destekleme ve yetiştirme kurslarının verimli ve istikrarlılığını anlatıp, veliye bu konuda bilgi vermek ve kurslara katılımı arttırmak da hedeflerimiz arasındadır.

Performans Göstergeleri

Tablo 39. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut						
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	LGS'de başarı oranı	%94	%95	%98	%98	%98	%98	
PG.2.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%90	%93	%94	%99	%99	%99	
PG.2.1.3	Sınav kaygısına yönelik rehberlik toplantı sayısı	2	3	3	3	3	3	
PG.2.1.4	Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı	%96	%97	%97	%98	%98	%98	
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (1 dönemde)	4	5	5	6	6	6	
PG.2.1.6	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	3	3	3	3	3	
PG.2.1.7	Toplantıya katılım oranı (%)	98	98	99	99	99	99	

Eylemler

Tablo 40. Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulda ortak kitap okuma saatleri yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Her eğitim öğretim dönemi
2.1.2	Veli-Okul öğrenci etkinlikleri yapılarak veliler sürece dahil edilecektir.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.3	LGS ile ilgili öğrenciler ve veliler bilinçlendirilecektir.	Rehber Öğretmen ve Sınıf Öğretmenleri	Her eğitim öğretim dönemi
2.1.4	Okulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında yapılan faaliyetlere tüm öğrenciler dahil edilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Her eğitim öğretim dönemi
2.1.5	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Dönem başlarında
2.1.6	Bakanlık tarafından yayımlanan kazanım değerlendirme testlerine ve örnek sorulara verilen önemini arttırmak.	Öğretmenler	Her eğitim öğretim dönemi
2.1.7	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Rehber Öğretmen	Her eğitim öğretim dönemi

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçiş sağlanacaktır.

Bireyleri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Performans Göstergeleri

Tablo 41. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Merkezi sınavla yerleştirme oranı	%94	%94	%95	%97	%99	%100
PG.2.2.2	Sınıflarda yapılan meslek tanıtımları	1	2	2	3	3	3
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%15	%15	%10	%10	%10	%10
PG.2.2.4	Ortaöğretim kurumlarına gezi düzenleme sayısı	5	5	6	6	7	7

Eylemler

Tablo 42. Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda açılan yetiştirme kurslarına etkin katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	2023-2024 eğitim öğretim yılı
2.2.2	Mesleki rehberlik ve lise tanıtımları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	2023-2024 eğitim öğretim yılı
2.2.3	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri belirlenecektir.	Rehberlik servisi Öğretmenler	2023-2024 eğitim öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsalkapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimlişleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	45	60	70	75	75	75
PG.3.1.2	Okulda yapılan tadilat (yenilenme çalışmaları)	4	5	0	0	0	0
PG.3.1.3	Bilgisayar sınıfının kullanılma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.4	Derslik Başına düşen öğrenci sayısı	29	29	25	25	24	23
PG.3.1.5	Futbol sahası, spor salonundan yararlanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.6	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	50	60	70	75	80	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin memnuniyetleri gözetilerek onlara karşı şeffaf ve tarafsız bir yönetim sergilenecektir.	Okul idaresi	Her eğitim öğretim yılı
3.1.2	Okul salon ve sınıflarındaki teknolojik altyapının durumu sürekli kontrol edilerek eksikliklerin tamamlanması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Her eğitim öğretim yılı
3.1.3	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul idaresi	Her eğitim öğretim yılı
3.1.4	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Türkçe Zümresi	Dönem boyunca
3.1.5	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.(En temiz sınıf projesi, bahçemizi temizleyelim projesi ..gibi)	Okul Yönetimi/Okul Çevre Kulübü Öğretmenleri	Her ay

BÖLÜM V.

5. MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 43. Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	710.000
Hedef 1.1	130.00	140.000	150.000	160.000	170.000	750.000
Hedef 1.2	150.00	160.000	170.000	180.000	190.000	850.000
Amaç 2	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	710.000
Hedef 2.1	100.00	110.00	120.000	130.000	140.000	600.000
Genel Yönetim Giderleri	900	1100	1200	1400	1600	6.200
TOPLAM	510.000	780.000	840.000	910.000	980.000	4.240.000

BÖLÜM VI.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Tablo 44. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

7. EKLER:

TABLO LİSTESİ	
Tablo 1	Okul/Kurum Bilgileri Tablosu
Tablo 2	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 3	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu
Tablo 4	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 5	Faaliyet Alanları ve Hizmetler Tablosu 1
Tablo 6	Faaliyet Alanları ve Hizmetler Tablosu 2
Tablo 7	Paydaş Analizi Tablosu
Tablo 8	Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu
Tablo 9	Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu
Tablo 10	Veli Anketi Sonuçları Tablosu
Tablo 11	Kurum İçi Analiz Tablosu
Tablo 12	Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler Tablosu
Tablo 13	Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 14	Çalışanların Eğitim Düzeyi Tablosu
Tablo 15	Çalışanların Hizmet Yılı Tablosu
Tablo 16	Çalışanların Yaşı Tablosu
Tablo 17	İdarecilerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Tablosu
Tablo 18	Kurumda Mevcut Çalışan Tablosu
Tablo 19	Okul Yerleşkesi Bilgileri Tablosu
Tablo 20	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu
Tablo 21	Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 22	<i>Mali Kaynaklar Tablosu Tablosu</i>
Tablo 23	Öğrenci/Sınıf Sayısı Tablosu
Tablo 24	Öğrenci Bilgileri Tablosu
Tablo 25	Öğrenci Sayısı Bilgileri Tablosu
Tablo 26	Sınıf Tekrarı Bilgileri Tablosu
Tablo 27	Rehberli Verilen Öğrenci Sayısı Tablosu
Tablo 28	Rehberli Verilen Öğrenci Sayısı Tablosu
Tablo 29	Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme Tablosu
Tablo 30	Sınav Kaygısı Seminerleri Tablosu
Tablo 31	Politik, Ekonomik, Sosyal Ve Teknolojik Analiz Tablosu
Tablo 32	Güçlü Yönler Tablosu
Tablo 33	Zayıf Yönler Tablosu
Tablo 34	Fırsatlar Tablosu
Tablo 35	Tehditler Tablosu
Tablo 36	Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu
Tablo 37	Performans Göstergeler Tablosu
Tablo 38	Eylemler Tablosu
Tablo 39	Performans Göstergeleri Tablosu
Tablo 40	Eylemler Tablosu
Tablo 41	Performans Göstergeleri Tablosu
Tablo 42	Maliyetlendirme Tablosu
Tablo 43	İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					